

Marielle BRET

CONSULTANTE EN RESSOURCES HUMAINES - FORMATRICE

Depuis 20 ans Consultante Ressources Humaines auprès des entreprises de toute taille de la région Sud-Ouest, elle conseille les entreprises en matière de ressources humaines, assure leur formation et les accompagne dans leurs changements.

Spécialisée en formation, recrutement, évaluation de potentiel, bilans de compétence et coaching individuel.

Missions Principales :

- Formation aux techniques de management, développement des compétences des salariés sur les thèmes de la gestion des Ressources Humaines : délégation, conduite de réunion, gestion du temps, conduite des entretiens, tutorat, recrutement....
- Accompagnement des Entreprises et Organisations sur la problématique des RPS : Audit, Gestion et Prévention, Animation de formations.
- Missions de recrutement par approche directe et par annonce : secteur public et para publique, grande distribution, BTP, services, industrie ; utilisation du test Sosie 2ème génération dans l'évaluation de la personnalité.
- Audit d'organisation.
- Développement de produits en Ressources Humaines (bilan de compétences ; ingénierie de formation ; animation de formation en RH, évaluation de potentiel, mise en place d'entretiens d'appréciation...).
- Coaching individuel de cadres et dirigeant.
- Audit de compétences et mise en place d'entretiens d'évaluation

PARCOURS PROFESSIONNEL

Novembre 2005	CREATION DU CABINET OAH, Organisation Accompagnement Humain, Formation et Conseil en Organisation, Ressources Humaines
De 1994 à 2004	CONSULTANTE EN RESSOURCES HUMAINES, Price Waterhouse Coopers et Monique Lévy Conseil Bordeaux Développement du conseil RH sur le Grand sud-ouest, vente et conduite de missions, Management d'équipe.
De 1992 à 1994	RESPONSABLE DE FORMATION Itinéraire Formation Insertion - Cenon (33) Définition de plan d'action, suivi et animation, évaluation d'actions de formation.

DEA DE PSYCHOLOGIE DU TRAVAIL (1995)

DESS DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (1992)

MASTER PNL (2004)

Références en matière de formation au Management, et d'animation de groupes :

- Gestion des situations difficiles :

- Co animation du groupe GSD à Nantes en 2016 et à Bordeaux en 2017 (INTEFP)
- Agressivité au travail : Direction Générale des Finances Publiques - 1 groupe en 2017
- Gestion de la détresse de l'utilisateur : Direction Générale des Finances Publiques - 1 groupe en 2017
- Animation du groupe au CIF de Bordeaux en 2009 (INTEFP)

- Analyses des Pratiques Professionnelles :

- Animation de Groupes d'analyse des pratiques de travail, pour des Contrôleurs du travail en formation initiale, CIF de Nantes 2010 CIF de Lyon 2009 et CIF de Toulouse 2006 (INTEFP)

- Management Encadrement et animation d'équipe :

- Identifier son rôle et sa place de manager intermédiaire – VAGO – 3 groupes pour le CAFOC-2017
- Renforcer l'implication de ses collaborateurs – VAGO – 3 groupes pour le CAFOC-2017
- Le management situationnel – VAGO – 3 groupes pour le CAFOC-2017
- Le Management hiérarchique : GRETA aquitaine 2016
- Le Management fonctionnel : GRETA aquitaine 2016
- Animer et Motiver une équipe : depuis 2006, 2 groupes par an en inter entreprise pour Etesia -
- Le Management intermédiaire – 2014/ 2015 - AGEFAFORIA
- Le Management d'équipe : 2015 - 2010 – DGA Bordeaux
- Animer et Motiver une équipe : 2004 – Sté Agromat- MATHA
- Le Management opérationnel et organisationnel : 2014 et 2015 - Ecole Nationale d'Administration Pénitentiaire Agen (14 groupes sur 2 ans)

- Communiquer avec son équipe :

- Mieux communiquer avec son entourage– VAGO – 3 groupes pour le CAFOC-2017
- Mieux communiquer dans son travail grâce à l'apport de la PNL : CFPPS Bordeaux 2016
- Gérer la communication de crise : Lurr Berri 2016
- La communication au sein de l'équipe de travail : Agripalm 2016
- Optimiser sa communication interpersonnelle : depuis 2009 : Modules interentreprises animé pour Etesia –Bruges (4 groupes par an)
- Le relationnel dans le management : 2008 – Véolia Transport Bordeaux (2 groupes)
- S'affirmer pour mieux communiquer : 2007 – Caisse d'Epargne Aquitaine Nord Bordeaux
- Optimiser sa communication interpersonnelle : 2007 – La Banque Postale - Toulouse

- S'affirmer pour mieux communiquer : 2006 Prodis Bordeaux
- **La gestion des conflits :**
 - Anticiper et traiter les situations conflictuelles – VAGO – 3 groupes pour le CAFOC-2017
 - La gestion des conflits : GRETA SUD 1 groupe 2017
 - Gérer les conflits grâce à une communication adaptée : Gironde Habitat 27 groupes entre 2015 et 2016
 - Gérer les situations difficiles et conflictuelles : 2009 à 2017 – 2 groupes par an ETESIA BRUGES
 - Gérer les situations difficiles et conflictuelles : 2009 à 2016 - KéolisTransport Bordeaux
 - La Gestion des conflits : 2007 / 2009/ 2011/ 2013/ 2015– DISF Banque Postale – Gradignan
 - La Gestion des conflits : 2006/ 2007/2009/2011/ 2014 – FAFSEA Bordeaux
- **La Conduite d'Entretien :**
 - L'entretien professionnel : 2017 : 1 groupes en inter entreprises pour Etesia
 - L'entretien professionnel : 2016 Château Montrose à pauillac et 2 groupes en inter entreprise pour Etesia
 - L'entretien annuel d'évolution : 2011-2012 / 2013/2014/2015– CAFOC Bordeaux
 - Conduire un entretien : 2005 - Ecole Nationale d'Administration Pénitentiaire Agen (7 groupes)
 - L'entretien annuel d'évaluation : 2005 – SCASO Cestas (7 Groupes)
 - L'entretien annuel d'évaluation : 2006 – Vignobles DUCOURT
 - Conduire un entretien individuel : 2006/2009/2010/2011 – AGEFAFORIA Bordeaux
- **La Gestion du Stress :**
 - Gérer son stress : Direction des Finances Publiques 1 groupe 2017
 - Gérer son stress pour les AVS en CUI : 60 personnes (en amphi) en 2016 et 2017, reconduit en 2018
 - Sophrologie Relaxation : Direction des Finances Publiques 1 groupe 2017
 - Gérer son stress pour les assistantes du GRETA EST : 1 groupe en 2016 et en 2017
 - Gérer son stress pour les assistantes de la DAFPIC : 1 groupe en 2017
 - Gérer son stress pour la DGFP par le CAFOC : 27 groupes entre 2010 et 2016
 - Gestion du Stress : Depuis 2006– Véolia puis Kéolis, Bordeaux (de 2 à 7 groupes par an), pour Etesia (Bruges 33)
 - La Poste : Maitrise et compréhension du Stress (5 groupes cadres) de 2010 à 2015
 - La Poste : Animation de groupes de paroles autour du Stress pour le personnel (15 groupes par an de 2010 à 2015)
 - DISF Banque Postale : de 2006 à 2015
- **Déléguer pour responsabiliser ses collaborateurs :**
 - Développer la délégation : 2008 – Sté Lancy Mixjet – Floirac
 - La délégation : 2008/2009 La Banque Postale – Gradignan (3 groupes)
- **Recruter un collaborateur :**
 - Le recrutement : 2006 et 2007 Aquitaine Formation (2 groupes)
 - Optimiser ses recrutements : 2006 – Groupement des huissiers 32

- Conduire une réunion :

- La conduite de réunion : 2005 – Ecole Nationale d'Administration Pénitentiaire Agen (5 groupes)
- Conduite une réunion : 2006 AGEFAFORIA Bordeaux
- La conduite de réunion : 2006/2009/2011 FAFSEA Bordeaux (2 groupes)
- La conduite de réunion : 2007 Préfecture de la Gironde Bordeaux

- La conduite de Projet :

- La conduite de Projet : 2006 – DDASS Bordeaux par le CAFOC (3 groupes)
- La conduite de Projet : 2006/ 2013 – Inspection Académique
- Conduite un Projet : 2009/ 2012 – Conseil Régional D'Aquitaine, Pays et Quartiers D'Aquitaine

Références en matière de Conseil et d'audit d'organisation :

- depuis 2016 et reconduit en 2018 : Évaluations de candidatures avec le Test Sosie dans le cadre du recrutement de conseillers en formation continue pour la DAFPIC, rectorat de Bordeaux
- 2013 Réalisation d'un audit diagnostique sur les RPS, école de formation dans les Landes pour ETESIA
- 2012 Recrutement du DG d'un IME de Dordogne
- Depuis 2010 avec Exécutive Consulting : évaluation de potentiels en vue de recrutements pour des magasins Leclerc
- 2009 avec Décision Publique :
 - Audit du service Gestion des Ressources Humaines pour le SMICVAL (33)
 - Audit de l'organisation des activités du service de la communication externe pour la CNAV Ile de France
 - Audit organisationnel de l'encadrement pour la mairie de Château d'Olonnes.
- 2008 avec Bekolo and Partners (Douala-Cameroun)
 - Audit institutionnel et organisationnel de l'OHADA en Afrique de l'ouest.
- 2007 pour OAH :
 - Audit organisationnel et des relations humaines pour les Vignobles André LURTON (33)
 - Organisation du pôle secrétariat pour LANDWELL et Associés (33)
- 2007/2008 avec LAVISO :
 - Accompagnement des équipes Techniques dans le cadre d'un changement Organisationnel Valrhona, Tain l'Hermitage
- 2006 avec COHEO :
 - Evaluation de l'organisation et de l'activité de Pays et Quartier d'Aquitaine